

# Regulamin dostępu do Modułu iAS Spółdzielni Mieszkaniowej „Środula” w Sosnowcu.

## Podstawa prawna:

1. § 114 pkt. 19 Statutu Spółdzielni
2. § 4 pkt. 1 ppkt. 22 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Środula” w Sosnowcu

## § 1

### Określenie użyte w Regulaminie

1. iAS – moduł pozwalający na dostęp użytkownika do kartoteki wpłat i naliczeń za lokal.
2. Użytkownik – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora,
3. Administrator – Spółdzielnia Mieszkaniowa „ Środula” z siedzibą przy ul. Prusa 1 w Sosnowcu,
4. Login -ułożony ciąg znaków nadany Użytkownikowi w czasie rejestracji do serwisu iAS.
5. Hasło- ułożony ciąg znaków przekazany Użytkownikowi podczas rejestracji do serwisu iAS, składający się z przypadkowo wygenerowanych znaków- liter lub cyfr. Podczas pierwszego logowania Użytkownik zostanie poproszony o zmianę hasła na dowolne przez niego zdefiniowane.
6. Aktywacja konta- przyznanie Użytkownikowi indywidualnego numeru/symbolu- określonego jako Login, potwierdzonego hasłem, umożliwiającym korzystanie z serwisu iAS. Aktywacja odbywa się w terminie 24 godzin od daty prawidłowo przeprowadzonej rejestracji do systemu iAS.
7. Do poprawnego działania serwisu iAS wymagana jest jedna z przeglądarek internetowych: Internet Explorer 6, Google Chrome, Mozilla Firefox (lub nowsze).

## § 2

### Rejestracja Użytkownika

1. Celem dokonania rejestracji w serwisie iAS, Użytkownik może złożyć wniosek osobiście w Dziale Czynnów w siedzibie spółdzielni, z ważnym dowodem tożsamości ze zdjęciem lub złożyć wniosek drogą elektroniczną. W ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku pracownik SM Środula wyśle wiadomość potwierdzającą prawidłowość wpisanego adresu e-mail z prośbą o jego potwierdzenie. Potwierdzenie nastąpi poprzez podanie przez użytkownika kwoty i daty ostatniej wpłaty za lokal.
2. Użytkownik składa wypełniony i podpisany wniosek zgłoszeniowy dostępu do iAS, ( do pobrania ze strony internetowej administratora: [www.smsrodula.pl](http://www.smsrodula.pl) lub w Dziale Czynnów przy ul. Prusa 1 w Sosnowcu). Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** niniejszego Regulaminu.
3. Złożenie podpisanego wniosku zgłoszeniowego, o którym mowa w ust.2, jest równocześnie akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku kilku właścicieli jednego lokalu, konieczne jest wypełnienie oświadczenia o wyborze pełnomocnika współwłaścicieli ( do pobrania ze strony internetowej administratora: [www.smsrodula.pl](http://www.smsrodula.pl) lub w Dziale Czynnów przy ul. Prusa 1 w Sosnowcu). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** niniejszego Regulaminu.
5. Po procesie rejestracji i podpisaniu wniosku Użytkownik otrzymuje login i hasło. W przypadku dokumentów potwierdzonych własnoręcznym podpisem - login i hasło mogą zostać również przekazane na wskazany we wniosku adres e-mail.

6. Zaleca się dokonanie zmiany hasła przez Użytkownika.
7. W przypadku zapomnienia hasła należy zwrócić się do Spółdzielni –Dział Czynszów o wygenerowanie nowego hasła – zostanie ono przesłane na adres poczty elektronicznej podany we wniosku zgłoszeniowym lub przekazane osobiście w siedzibie Spółdzielni.
8. Dostęp do serwisu iAS jest możliwy poprzez Internet pod adresem [www.smsrodula.pl](http://www.smsrodula.pl) , w zakładce „Logowanie do iAS”.
9. Administrator prowadzi rejestr użytkowników oraz danych autoryzacyjnych użytkowników.

### § 3

#### Zasady korzystania z serwisu iAS

1. Administrator może bez podania przyczyny modyfikować usługi dostępne w systemie iAS a także zawieszać, ograniczać ich działanie lub dodawać nowe usługi.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania iAS.
3. Za pomocą loginu i hasła Użytkownik uzyskuje dostęp do iAS jedynie w takim zakresie, w jakim dotyczy to posiadanych przez niego lokali.
4. W razie zgubienia, kradzieży lub utraty danych dostępnych w innych okolicznościach należy powiadomić o tym fakcie Administratora, który niezwłocznie zablokuje dostęp do modułu.
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
6. Użytkownik nie może w żadnej formie udostępniać osobom trzecim swoich danych dostępowych.
7. W celu rezygnacji z serwisu iAS Użytkownik zobowiązany jest złożyć w Spółdzielni pisemny wniosek o rezygnacji z usługi - **Załącznik nr 1**.
8. W przypadku zbycia lub zamiany lokalu dostęp do serwisu zostaje zablokowany dla sprzedającego.

### § 4

#### Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie iAS odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 2.1 Czasową niemożność użytkowania serwisu iAS z powodu przerw konserwacyjnych (awaria lub wymiana sprzętu) oraz przyczyn niezależnych od Administratora, jak uszkodzenia urządzeń dostępowych, braku internetu, działania sił wyższych itp.,
  - 2.2 skutki wynikające z użycia loginu i hasła Użytkownika przez osoby trzecie,
  - 2.3 szkody powstałe w związku z wykorzystywaniem przez osoby trzecie informacji uzyskanych w sposób nieuprawniony za pośrednictwem iAS,
  - 2.4 szkody powstałe wskutek braku powiadomienia przez Użytkownika o zbyciu lokalu,
  - 2.5 podanie błędnych lub niepełnych danych Użytkownika we wniosku zgłoszeniowym.
3. Administrator może bez podania przyczyny w każdej chwili modyfikować usługi dostępne w serwisie iAS, a także zawieszać ich działanie lub dodawać nowe usługi.
4. Za ewentualne dyspozycje zrealizowane poprzez serwis iAS odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
5. Serwis iAS działa w oparciu o automatycznie generowane, nie weryfikowane przez Administratora dane. Uzyskane przez Użytkownika tą drogą informacje nie mogą

stanowiąc wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora. W przypadku wątpliwości dotyczących poprawności prezentowanych przez iAS danych należy skontaktować się z pracownikiem Działu Czynnów w celu ich wyjaśnienia.

6. Dane dostępne w serwisie iAS są aktualizowane codziennie. Saldo rozliczeń na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na koncie Spółdzielni, zadłużeń objętych postępowaniem sądowym, odsetek za zwłokę w płatnościach.

## § 5

### Inne postanowienia

1. Korzystanie z serwisu iAS jest bezpłatne.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu dostępu do serwisu iAS.
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu, Administrator zamieści tekst Regulaminu na stronie internetowej Spółdzielni.
4. Regulamin opublikowany na stronie internetowej spółdzielni [www.smsrodula.pl](http://www.smsrodula.pl) uznaje się za doręczony.
5. Administrator zaświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych.
6. Treść Regulaminu dostępna jest dla wszystkich Użytkowników do wglądu w siedzibie Administratora i na stronie internetowej Spółdzielni [www.smsrodula.pl](http://www.smsrodula.pl).
7. Wszyscy Użytkownicy mają obowiązek przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia stosownej uchwały Rady Nadzorczej.

WNIOSKODAWCA: .....  
mgr Justyna Błaszkiwicz  
RADCA PRAWNY  
mgr Ryszard Biedak  
RADCA PRAWNY  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
GŁÓWNY KSIĘGOWY .....  
Z-ca Prezesa Zarządu ..... PREZES ZARZĄDU  
Z-ca Dyrektora Spółdzielni ..... DYREKTOR SPÓŁDZIELNI  
ZARZĄD .....  
Sławomir Machura ..... Maria Ratyńska  
Decyzja Rady Nadzorczej:  
Uchwała Nr ..... 17/2020 ..... z dnia ..... 26.10.2020 .....

Przewodniczący Rady Nadzorczej .....  
RADA NADZORCZA  
Spółdzielni Mieszkaniowej „SOSNOWA”  
w Sosnowcu

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### WNIOSEK

O USTALENIE LOGINU I HASŁA DO MODUŁU iAS (DOSTĘPU DO KARTOTEKI WPŁAT I NALICZEŃ ZA LOKAL )

O REZYGNACJI Z DOSTĘPU DO MODUŁU iAS

NAZWISKO.....

IMIĘ.....

ADRES LOKALU.....

TELEFON KONTAKTOWY.....

ADRES E-MAIL.....

#### OŚWIADCZAM,ŻE:

- zapoznałem/zapoznałam się w dniu dzisiejszym z obowiązującym „Regulaminem dostępu do Modułu iAS Spółdzielni Mieszkaniowej „Środula” w Sosnowcu.
- przyjmuje do wiadomości, że zasady korzystania z Modułu iAS będą publikowane na stronie internetowej Spółdzielni i wiążą strony od daty ich publikacji.

**W przypadku składania wniosku mailowo należy podać datę i kwotę ostatniej wpłaty za lokal:**

Data .....

Kwota .....

Administratorem danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Środula” z siedzibą w Sosnowcu ul. Prusa 1. Dane osobowe podane na formularzu – oświadczeniu są przetwarzane wyłącznie w celach statutowych Spółdzielni oraz w celach związanych z zarządzaniem nieruchomościami. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania oraz praw osób, których dane dotyczą i sposobu ich realizacji określa „Polityka Bezpieczeństwa i Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych”.

.....  
Imię i Nazwisko pracownika  
Przyjmującego wniosek

.....  
Data i czytelny podpis (Imię i Nazwisko)\*

\* nie wymagane przy elektronicznym składaniu wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z nabyciem Aktem Notarialnym Rep. A Nr ..... z dn. ....  
.....\*/ Postanowienie Sądu Rejonowego w  
..... z dn. .... sygn. akt ..... - **prawa  
odrębnej własności / spółdzielczego własnościowego prawa\*\*** do lokalu mieszkalnego  
nr ..... przy ul. .... w Sosnowcu od Pani / Pana  
..... oświadczamy, że w celu dokonywania  
czynności prawnych związanych z wykonywaniem tego prawa w odniesieniu do lokalu  
mieszkalnego j.w. jako pełnomocnika wyznaczamy

Panią/Pana .....  
zamieszkałą/zamieszkałego w .....  
przy ul. ....

1). .....

(podpis nabywcy, nr dowodu osobistego)

2). .....

(podpis nabywcy, nr dowodu osobistego)

3). .....

(podpis nabywcy, nr dowodu osobistego)

Oświadczenie złożono w obecności pracownika Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródula”.

.....  
**\*Wpisać właściwe:**

-Poświadczenie Dziedziczenia, Kupno-Sprzedaż, Zamiana, Umowa dożywocia, inne – wymienić jakie

\*\*niepotrzebne skreślić

Załącznik:

1 x Akt Notarialny Rep. A Nr ..... z dn. ....

1 x Postanowienie Sądu Rejonowego w ..... z dn. ....  
sygn. akt .....