**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**WNIOSEK**

**□ O USTALENIE LOGINU I HASŁA DO MODUŁU iAS (DOSTĘPU DO KARTOTEKI WPŁAT I NALICZEŃ ZA LOKAL )**

**□ O REZYGNACJI Z DOSTĘPU DO MODUŁU iAS**

NAZWISKO.....................................................................................................................................

IMIĘ...............................................................................................................................................

ADRES LOKALU..............................................................................................................................

TELEFON KONTAKTOWY...............................................................................................................

ADRES E-MAIL...............................................................................................................................

( W ciągu 5 dni roboczych pracownik SM Środula wyśle wiadomość potwierdzającą prawidłowość wpisanego adresu e-mail z prośbą o jego potwierdzenie. Potwierdzenie nastąpi poprzez podanie przez użytkownika kwoty i daty ostatniej wpłaty za lokal)

**OŚWIADCZAM,ŻE:**

- zapoznałem/zapoznałam się w dniu dzisiejszym z obowiązującym „Regulaminem dostępu do Modułu iAS Spółdzielni Mieszkaniowej „Środula” w Sosnowcu**.**

- przyjmuje do wiadomości, że zasady korzystania z Modułu iAS będą publikowane na stronie internetowej Spółdzielni i wiążą strony od daty ich publikacji.

**W przypadku składania wniosku mailowo należy podać datę i kwotę ostatniej wpłaty za lokal:**

Data ................................................

Kwota .............................................

Administratorem danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Środula” z siedziba w Sosnowcu ul. Prusa 1. Dane osobowe podane na formularzu – oświadczeniu są przetwarzane wyłącznie w celach statutowych Spółdzielni oraz w celach związanych z zarządzaniem nieruchomościami. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania oraz praw osób, których dane dotyczą i sposobu ich realizacji określa „Polityka Bezpieczeństwa i Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych”.

.............................................. .........................................................

Imię i Nazwisko pracownika Data i czytelny podpis (Imię i Nazwisko)\*

Przyjmującego wniosek \* nie wymagane przy elektronicznym składaniu wniosku