

**REGULAMIN ZASAD DORĘCZANIA KORESPONDENCJI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ORAZ
UDZIELANIA INFORMACJI TELEFONICZNEJ PRZEZ
SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ „ŚRODULA” W SOSNOWCU**

Podstawa prawna:

1. § 114 pkt. 19 Statutu Spółdzielni
2. § 4 pkt. 1 ppkt. 22 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Środula” w Sosnowcu

§1

Postanowienia ogólne

Użyte w zasadach określenia oznaczają:

- 1) Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Środula” z siedzibą w Sosnowcu przy ul. B. Prusa 1
- 2) Użytkownik – osoba fizyczna lub prawna, której przysługuje tytuł prawny do lokalu
– osoba fizyczna lub prawna zajmująca lokal bez tytułu prawnego.

§2

Rejestracja użytkownika

1. Użytkownik zamierzający korzystać z korespondencji elektronicznej powinien złożyć wypełniony wniosek o dostęp do w/w formy komunikowania się ze Spółdzielnią pobrany ze strony www.smsrodula.pl lub w siedzibie Spółdzielni w sekretariacie. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1.**
2. Sposób złożenia wniosku:
 - 1) osobiście w Spółdzielni - po okazaniu dowodu tożsamości, wniosek zostaje podpisany w obecności pracownika,
 - 2) elektronicznie – w tym przypadku Wnioskujący, w celu weryfikacji tożsamości, podaje datę i kwotę ostatniej wpłaty.W terminie 3 dni roboczych Spółdzielnia wysyła zwrotne potwierdzenie otrzymania wniosku na podany adres e-mail.
3. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej Użytkownik powiadamia Spółdzielnię o tym fakcie składając nowy wniosek, o którym mowa w ust. 1, poprzez wiadomość z dotychczasowego adresu poczty elektronicznej lub składając go osobiście. Do czasu zmiany adresu e-mail korespondencja wysyłana jest na ostatnio znany adres poczty elektronicznej. Zmiana adresu e-mail jest dokonywana w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania takiej informacji.

§3

Korespondencja elektroniczna

1. Spółdzielnia zobowiązuje się do wysyłania w formie elektronicznej na adres e-mail Użytkownika:
 - a) informacji o zmianach stawek opłat zależnych i niezależnych od Spółdzielni,
 - b) wymiaru opłat,
 - c) rozliczeń mediów (woda, c.o., gaz),
 - d) informacji o stanie konta opłat,
 - e) monitów o zapłatę,
 - f) odpowiedzi na korespondencję,
 - g) pozostałą korespondencję.
2. Dla każdego lokalu możliwe jest wskazanie tylko jednego adresu poczty elektronicznej.
3. Dokumenty wygenerowane z systemu elektronicznie nie wymagają pieczęci ani podpisu pod warunkiem, że inne przepisy nie mówią inaczej.
4. Spółdzielnia, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających przesłanie korespondencji drogą elektroniczną, zobowiązuje się dostarczyć korespondencję w formie papierowej.
5. Spółdzielnia rozpoczyna elektroniczną wysyłkę korespondencji najwcześniej w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego oświadczenia i przesyła ją nie dłużej niż do dnia otrzymania rezygnacji z przesyłania korespondencji drogą elektroniczną.
6. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w związku z jego sprzedażą, zamianą, darowizną, dziedziczeniem itp. korespondencja będzie wysyłana elektronicznie na dotychczasowy adres e-mail do momentu ostatecznego rozliczenia lokalu (podpisanie karty obiegowej rozliczenia lokalu w Spółdzielni).
7. Użytkownik może zrezygnować z możliwości otrzymywania korespondencji drogą elektroniczną składając wniosek w formie papierowej lub elektronicznie w sposób zgodny z §2 ust. 2. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 2**.
8. Spółdzielnia nie dokonuje zmiany numeru konta do wpłat drogą elektroniczną ani nie wysyła tą drogą dokumentów do wpłat.
9. Informacje wysłane na adres e-mail zarejestrowanego Użytkownika zgodnie z §2 uważa się za skutecznie doręczone.

§4

Informacja telefoniczna

1. Użytkownicy lokali wymienionych w §1 ust. 2) mogą uzyskiwać informacje telefoniczne dotyczące wyłącznie przynależnych im lokali.
2. Warunkiem udzielenia informacji telefonicznej jest weryfikacja danych użytkownika lokalu i adresu lokalu. W celu weryfikacji tożsamości, osoba dzwoniąca podaje datę i kwotę ostatniej wpłaty za lokal.

§5

Zakres odpowiedzialności

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia danych dostępowych przez osoby trzecie.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z braku aktualizacji adresu e-mail przez użytkownika.

3. Na podstawie złożonego w Spółdzielni wniosku o doręczenie korespondencji drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, Spółdzielnia może wysłać korespondencję, o której mowa w §3 ust. 1, ze skutkiem doręczenia.

4. Doręczenie korespondencji drogą elektroniczną działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika Spółdzielni generowanie informacji. W przypadku nieprawidłowości prezentowanych danych Użytkownik powinien skontaktować się z pracownikiem Działu Spółdzielni, który wysłał daną wiadomość.

§6

Pozostałe postanowienia

1. Korzystanie z korespondencji elektronicznej oraz informacji telefonicznej jest bezpłatne.
2. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu zasad doręczania korespondencji drogą elektroniczną oraz telefonicznego udzielania informacji.
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu, Spółdzielnia zamieści nowy tekst na stronie internetowej Spółdzielni.
4. Regulamin zasad opublikowany na stronie internetowej uznaje się za doręczony Użytkownikowi.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Informacje o adresach e-mail i numerach telefonów Użytkowników będą przechowywane i wykorzystywane tylko w celach statutowych.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia stosownej uchwały Rady Nadzorczej.

WNIOSKODAWCA:
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Justyna Białkiewicz
RADCA PRAWNY
mgr Ryszard Biedak
GŁÓWNY KSIĘGOWY
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Z-ca Prezosa Zarządu PREZES ZARZĄDU
Z-ca Dyrektora Spółdzielni DYREKTOR SPÓŁDZIELNI
ZARZĄD
Sławomir Machura Maria Ratyńska

Decyzja Rady Nadzorczej:

Uchwała Nr 16/2020 z dnia 26.10.2020

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Asta Zde

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Wioszkańskiej „SOSNA”
w Sosnowcu

ZAŁĄCZNIK NR 1

WNIOSEK

O PRZEKAZYWANIE KORESPONDENCJI W FORMIE ELEKTRONICZNEJ I TELEFONICZNEJ

NAZWISKO.....

IMIĘ.....

ADRES LOKALU.....

TELEFON KONTAKTOWY.....

ADRES E-MAIL.....

Wyrażam zgodę na doręczanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Środula” w Sosnowcu w formie elektronicznej korespondencji wynikającej z zawartych umów oraz Statutu, a w szczególności:

- informacji o zmianach stawek opłat zależnych i niezależnych od Spółdzielni,
- wymiaru opłat,
- rozliczeń mediów (woda, c.o., gaz),
- informacji o stanie konta opłat,
- monitów o zapłatę,
- odpowiedzi na korespondencję
- pozostałą korespondencję.

OŚWIADCZAM, ŻE:

- zapoznałem/zapoznałam się w dniu dzisiejszym z obowiązującym „Regulaminem zasad doręczania korespondencji drogą elektroniczną oraz telefonicznego udzielania informacji przez SM „Środula” w Sosnowcu”,
- będę odbierał/odbierała korespondencje elektroniczną SM „Środula” w Sosnowcu pod wskazanym przeze mnie powyżej adresem poczty elektronicznej i zobowiązuję się do każdorazowego i natychmiastowego podania zmiany tego adresu,
- przyjmuje do wiadomości, że wszystkie informacje będą dostarczane drogą elektroniczną a zasady korzystania z korespondencji elektronicznej będą publikowane na stronie internetowej Spółdzielni i wiążą strony od daty ich publikacji.

W przypadku składania wniosku mailowo należy podać datę i kwotę ostatniej wpłaty za lokal:

Data

Kwota

Administratorem danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Środula” z siedzibą w Sosnowcu ul. Prusa 1. Dane osobowe podane na formularzu – oświadczeniu są przetwarzane wyłącznie w celach statutowych Spółdzielni oraz w celach związanych z zarządzaniem nieruchomościami. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania oraz praw osób, których dane dotyczą i sposobu ich realizacji określa „Polityka Bezpieczeństwa i Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych”.

.....
Imię i Nazwisko pracownika
Przyjmującego wniosek

.....
Data i czytelny podpis (Imię i Nazwisko)*
* nie wymagane przy elektronicznym składaniu wniosku

ZAŁĄCZNIK NR 2

WNIOSEK

O WYCOFANIU ZGODY NA PRZEKAZYWANIE KORESPONDENCJI W FORMIE ELEKTRONICZNEJ I TELEFONICZNEJ

NAZWISKO.....

IMIĘ.....

ADRES LOKALU.....

TELEFON KONTAKTOWY.....

ADRES E-MAIL.....

Wycofuję zgodę na doręczanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Środula” w Sosnowcu w formie elektronicznej korespondencji wynikającej z zawartych umów oraz Statutu

OŚWIADCZAM, ŻE:

- zapoznałem/zapoznałam się w dniu dzisiejszym z obowiązującym „Regulaminem zasad doręczania korespondencji drogą elektroniczną oraz telefonicznego udzielania informacji przez SM „Środula” w Sosnowcu,

W przypadku składania wniosku mailowo należy podać datę i kwotę ostatniej wpłaty za lokal:

Data

Kwota

Administratorem danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Środula” z siedzibą w Sosnowcu ul. Prusa 1. Dane osobowe podane na formularzu – oświadczeniu są przetwarzane wyłącznie w celach statutowych Spółdzielni oraz w celach związanych z zarządzaniem nieruchomościami. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania oraz praw osób, których dane dotyczą i sposobu ich realizacji określa „Polityka Bezpieczeństwa i Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych”.

.....
Imię i Nazwisko pracownika
Przyjmującego wniosek

.....
Data i czytelny podpis (Imię i Nazwisko)*
* nie wymagane przy elektronicznym składaniu wniosku