

## WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Wnioskodawca .....  
(imię i nazwisko, numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL)
2. Adres zamieszkania .....
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny.....
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu (zaznaczyć właściwy):
- a) najem
  - b) podnajem
  - c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
  - d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
  - e) własność innego lokalu mieszkalnego
  - f) własność domu jednorodzinnego
  - g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
  - h) inny tytuł prawny
  - i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na przysługujący lokal zamienny lub socjalny
5. Powierzchnia użytkowa lokalu ..... w tym:
- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni\* .....
  - b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu .....
6. Liczba osób niepełnosprawnych ..... w tym:
- a) poruszających się na wózku inwalidzkim .....
  - b) innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju .....
7. Informacje dotyczące technicznego wyposażenia zajmowanego lokalu mieszkalnego:
- a) sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie -jest\*\* - brak \*\*
  - b) sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej: centralna instalacja ciepłej wody - jest\*\* - brak \*\*
  - c) instalacja gazu przewodowego - jest\*\* - brak \*\*
8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego .....
9. Łączne dochody członków gospodarstwa domowego .....  
(według deklaracji o wysokości dochodów)
10. Łączna kwota wydatków za lokal mieszkalny za ostatni miesiąc:\*\*\* .....  
(według okazanych dokumentów)
- Potwierdza zarządca budynku (lub inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny)  
**pkt. 2 – 5 oraz 7 i 10.**

.....  
pieczęć i podpis bądź czytelny podpis  
zarządcy budynku lub innej osoby uprawnionej

.....  
podpis wnioskodawcy

.....  
data i podpis przyjmującego wniosek

### Objaśnienia:

\* w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30% ale nie o więcej niż 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

\*\*niepotrzebne skreślić

\*\*\*miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania

### **Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego**

za okres .....

(pełne trzy miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko .....  
data urodzenia ..... **wnioskodawca,**
2. Imię i nazwisko .....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa .....
3. Imię i nazwisko .....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa.....
4. Imię i nazwisko .....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa .....
5. Imię i nazwisko .....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa.....
6. Imię i nazwisko .....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa .....
7. Imię i nazwisko .....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa.....
8. Imię i nazwisko .....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa .....
9. Imię i nazwisko .....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa.....
10. Imię i nazwisko .....  
data urodzenia..... stopień pokrewieństwa .....
11. Imię i nazwisko .....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa.....



## ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

Wnioskodawca .....

Lokal mieszkalny w Sosnowcu przy ul. ....

Nazwa zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny i numer rachunku bankowego, na który należy wypłacić dodatek mieszkaniowy .....

Elementy obniżające stawkę bazową czynszu obowiązującą w gminie zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowiec w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za najem lokali tworzących mieszkaniowy zasób gminy:

	% obniżki	Bazowa stawka czynszu za 1 m <sup>2</sup> obowiązującego w gminie 8 zł	%
<b>Położenie budynku w II strefie</b>	3%	a/ tak b/ nie *)	
<b>Położenie lokalu w suterenie, na parterze, poddaszu</b>	2%	a/ tak b/ nie *)	
<b>Docieplenie budynku</b>	5%	a/ tak b/ nie *)	
<b>Instalacja co</b>	5%	a/ tak b/ nie *)	
<b>Instalacja gazu przewodowego</b>	5%	a/ tak b/ nie *)	
<b>Łazienka / w. c. w lokalu</b>	5%	a/ tak b/ nie *)	
		Suma %	
<b>Czy lokal jest wyposażony w wodomierz ?</b>		a/tak b/nie	
		Stawka przyjęta do wyliczeń	

**Uwaga! Dane zawarte w tabelce wypełnia zarządca budynku nie wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy.**

Zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych wydatki czynszowe ponoszone przez osobę ubiegającą się o dodatek mieszkaniowy zamieszkującą w lokalu mieszkalnym lub domu nie wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu gminy należy przeliczyć do stawki obowiązującej w gminie dla tego typu lokalu, gdyby lokal ten wchodził w skład zasobu mieszkaniowego gminy.

Telefon kontaktowy : .....

*/podpis i pieczętka imienna zarządcy budynku lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny, w przypadku braku pieczęci czytelny podpis /*

\*) – niepotrzebne skreślić

### ZAŚWIADCZENIE ZARZĄDCY BUDYNKU / INNEJ OSOBY UPRAWNIONEJ DOTYCZĄCE WYDATKÓW CZYNSZOWYCH\*

Administrator/zarządca budynku położonego w Sosnowcu przy ul. ....

zaświadcza, że Pan(i) ..... zajmuje lokal

mieszkalny nr: ..... w w/w budynku, którego czynsz za miesiąc\*\* .....wynosi:

- czynsz .....
- woda .....
- centralne ogrzewanie .....
- śmieci segregowane, niesegregowane \*\*\* .....
- pozostałe składniki czynszu:\*\*\*\* .....
- .....
- .....
- .....

**RAZEM wydatki czynszowe:** .....

Sosnowiec, dnia .....

*/podpis i pieczętka imienna zarządcy budynku lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny, w przypadku braku pieczęci czytelny podpis /*

\*powyższe dane wypełnia zarządca,

\*\*należy podać miesiąc, poprzedzający dzień, w którym jest składany wniosek,

\*\*\* wpisać każdy składnik oddzielnie,

\*\*\*\* wpisać każdy składnik oddzielnie.

Arkusz kontrolny

dotyczący ustaleń poczynionych przez pracowników podczas weryfikacji wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego wraz z deklaracją o wysokości dochodów. Ustalenia te zostaną uwzględnione przy naliczeniu dodatku mieszkaniowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Lp.	Nazwa danych na wniosku	Dane zawarte na wniosku	Dane po weryfikacji wniosku
1.	Wnioskodawca		
2.	Adres zamieszkania		
3.	Nazwa i siedziba zarządcy		
4.	Tytuł prawny do zajmowanego lokalu		
5.	Powierzchnia użytkowa lokalu		
6.	Liczba osób niepełnosprawnych		
7.	CO		
8.	CWG		
9.	GAZ		
10.	Wodomierz		
11.	Liczba osób w gospodarstwie domowym		
12.	Razem dochody gospodarstwa domowego		
13.	Łączna kwota wydatków czynszowych		
14.	Kwota wydatków czynszowych przekracza stawkę czynszu obowiązującą w gminie: tak / nie		
15.	Łączna kwota wydatków czynszowych przyjęta po przeliczeniu zgodnie z przepisami		

*Uwaga! Powyższą tabelę wypełniają pracownicy Działu Dodatków Mieszkaniowych*

.....  
/data i podpis pracownika weryfikującego  
dane zawarte we wniosku /

Uwagi:

## Informacja

Telefon kontaktowy wnioskodawcy\*: .....

### **(dotyczy wnioskodawców zajmujących lokale mieszkalne bez centralnego ogrzewania, centralnie ciepłej wody lub gazu przewodowego)**

W związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie dodatku mieszkaniowego **proszę o wypłacenie** ewentualnie należnego mi ryczału za zakup opału (za brak co, c.g.w. lub gazy przewodowego):

1. Zarządcy budynku lub osobie uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny, w celu zaliczenia go w poczet czynszu i innych opłat ponoszonych przeze mnie za zajmowany lokal oraz ewentualnych zaległości czynszowych.\*\*
2. Wnioskodawcy.\*\*

**Zostałam/lem poinformowany**, że zgodnie z przepisami art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych Organ Gminy ma prawo przeprowadzić wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Uniemożliwienie przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i brak złożenia przez Pana(ią) oświadczenia o stanie majątkowym skutkuje odmową przyznania dodatku mieszkaniowego.

**Zgodnie z art. 10 ustawy** z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego zostałam(łam) poinformowany o możliwości czynnego udziału w toczącym się postępowaniu administracyjnym. Jednocześnie informuję, iż zapoznałam/lam się z materiałem dowodowymi;

1/wnoszę następujące uwagi.....

2/ nie wnoszę uwag przed wydaniem rozstrzygnięcia,

3/rezygnuję z przysługującego prawa wynikającego z art.10 k.p.a.

W przypadku zgromadzenia przez organ dodatkowego materiału dowodowego w toku postępowania administracyjnego, w tym między innymi w przypadku przeprowadzenia wywiadu środowiskowego o dodatkowym terminie zapoznania i wypowiedzenia się przed wydaniem decyzji strona zostanie poinformowana.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

**Zobowiązuję się odebrać decyzję w wyznaczonym terminie tj.:** ..... **W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie proszę decyzję przesłać na adres domowy.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

**Zweryfikował dane zawarte na wniosku** .....

(data i podpis pracownika przyjmującego i weryfikującego wniosek)

**Sprawdził** .....

(data i podpis pracownika sprawdzającego wniosek)

\*podanie numeru telefonu jest dobrowolne

\*\*niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
(dodatki mieszkaniowe)

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33;
2. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
  - w siedzibie MOPS w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33,
  - kierując pisma na adres administratora,
  - kierując pisma na elektroniczną skrzynkę podawczą /MOPSSosnowiec/SkrytkaESP,
  - kierując zapytania związane z ochroną danych osobowych na adres poczty elektronicznej: [iod@mopssosnowiec.pl](mailto:iod@mopssosnowiec.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, realizacji wydanej decyzji oraz prowadzenia dokumentacji w związku z przyznaniem dodatku mieszkaniowego, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, a także gdy przetwarzanie będzie niezbędne do wypełnienia obowiązków przez administratora w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:
  - podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - podmiotom wspierającym bieżącą działalność Ośrodka,
  - podmiotom, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmiotom, z którymi MOPS zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych na okres weryfikacji poprawności danych oraz prawo do usunięcia danych po zakończeniu okresu ich przetwarzania;
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z **ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego;**
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam zapoznanie się z informacją:

.....  
data i podpis